



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. balandžio 18 d. Nr. A-1089

Kaunas

Vadovaudamasis Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-1 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 26 punktu, Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno miesto savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. T-43 „Dėl Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 52 punktu,

t v i r t i n u Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašą (pridedama).

Administracijos direktorius

Gintaras Petrauskas

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2016 m. balandžio 18 d.
įsakymu Nr. A-1089

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų įgyvendinimo stebėsenos (toliau – stebėseną) paskirtį, uždavinius, organizavimą, vykdymą, stebėtojų teises ir pareigas.

2. Stebėsenos objektas – NVŠ programos (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas), Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno miesto savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. T-43 „Dėl Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašas), nustatyta tvarka pripažintos atitinkančiomis reikalavimus, nustatytus Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-1 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašas), ir finansuojamos iš valstybės NVŠ lėšų, skiriamų Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių ugdymui (toliau – programos).

3. Stebėseną vykdo stebėtojai:

3.1. sporto srities programų – Savivaldybės administracijos Sporto skyriaus vedėjo įsakymu paskirtas (-i) specialistas (-ai);

3.2. kitų programų – Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu paskirtas (-i) specialistas (-ai).

4. Stebėseną vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija), Bendrųjų iš valstybės

ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“, Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašu, Savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašu, Aprašu ir kitais teisės aktais.

5. Apraše vartojamos sąvokos ir terminai atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje apibrėžtas sąvokas ir terminus.

II SKYRIUS STEBĖSENOS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

6. Stebėsenos paskirtis – įvertinti programų vykdymo kokybę ir užtikrinti jų vykdymo priežiūrą.

7. Stebėsenos uždaviniai:

7.1. stebėti, analizuoti ir vertinti su programų įgyvendinimu susijusius duomenis, programų įgyvendinimą ir jų atitiktį NVŠ reglamentuojantiems teisės aktams;

7.2. teikti metodinę ir informacinę švietimo pagalbą programų vykdytojams (toliau – vykdytojai).

III SKYRIUS STEBĖSENOS VYKDYMAS

8. Stebėseną vykdoma:

8.1. stebint ir analizuojant vykdytojų pateiktus duomenis, dokumentus ir informaciją apie programas ir jų įgyvendinimą;

8.2. stebint programų įgyvendinimą vietoje.

9. Vykdytojų pateiktų duomenų, dokumentų ir informacijos analizė atliekama pagal šiuos rodiklius:

9.1. programoje dalyvaujančių vaikų lankomumas ir lankomumo pokytis;

9.2. vykdomos programos atitiktis NVŠ teikėjo paraiškoje nurodytai (deklaruotai) informacijai apie programą;

9.3. programos įgyvendinimo organizavimas;

9.4. atsiliepimai apie programos įgyvendinimo kokybę. Vykdytojas pateikia stebėtojuui programoje dalyvaujančių vaikų ir (ar) jų tėvų ar globėjų užpildytas apklausos anketas (1 priedas).

10. Stebėdamas programos įgyvendinimą vietoje, stebėtojas užpildo programos stebėsenos anketą (2 priedas).

11. Stebėsenos rezultatai apibendrinami ir su jais supažindinamas vykdytojas. Prireikus vykdytojui suteikiama informacinė ir metodinė švietimo pagalba.

12. Siekiant įgyvendinamų programų kokybės, gali būti vykdoma iš anksto arba atsitiktinai atrinktų programų stebėseną.

13. Turi būti vykdoma stebėseną tų programų, kurių įgyvendinimo metu pasikeičia daugiau nei 30 procentų joje dalyvaujančių vaikų, taip pat programų, apie kurias gauta neigiamų atsiliepimų, skundų.

14. Apie stebėsenos metu nustatytus esminius pažeidimus stebėtojai informuoja juos paskyrusius Savivaldybės administracijos skyrių vedėjus, prireikus – programų vertinimo komisiją, turinčią teisę siūlyti Savivaldybės administracijos direktoriui panaikinti programos akreditaciją.

15. Gauti skundai dėl programų įgyvendinimo nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS STEBĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Stebėtojai turi teisę:

16.1. pagal savo kompetenciją konsultuoti vykdytojus;

16.2. lankytis programos įgyvendinimo vietose, stebėti ugdymo procesą, ugdytojų darbą;

16.3. gauti iš programų vykdytojų dokumentus, reikalingus stebėsenai vykdyti;

16.4. pareikšti savo nuomonę programos kokybės klausimais;

16.5. siūlyti vykdytojams galimus probleminių klausimų sprendimų būdus.

17. Stebėtojas privalo:

17.1. vykdyti stebėseną Aprašo 8 ir 9 punktuose nustatyta tvarka;

17.2. objektyviai ir nešališkai reikšti savo nuomonę;

17.3. vadovautis bendraisiais etikos, teisingumo, geranoriškumo ir nešališkumo principais;

17.4. iškilus sudėtingai situacijai, tirti ją atsakingai, renkant informaciją iš kelių patikimų šaltinių;

17.5. stebėseną vykdyti netrikdydamas ugdymo proceso;

17.6. neviešinti stebėsenos metu gautos informacijos, jeigu to nereikia pagal teisės aktus;

17.7. stebėseną vykdyti nusiteikęs pozityviai, siekdamas tobulinti vykdytojų įgyvendinamų programų kokybę;

17.8. apie stebėsenos rezultatus informuoti jį paskyrusį Savivaldybės administracijos skyriaus vedėją.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Už stebėsenos vykdymą stebėtojas yra atskaitingas jį paskyrusiam Savivaldybės administracijos skyriaus vedėjui.

19. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

(Neformaliojo vaikų švietimo programos dalyvio apklausos anketos forma)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS DALYVIO APKLAUSOS ANKETA

Prašytume Jūsų atsakyti į klausimus apie dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo
programoje _____.

(programos pavadinimas, teikėjas)

Apklausa atliekama siekiant išsiaiškinti neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų
kokybę bei jų teikiamą naudą.

Žvaigždute (*) pažymėtos anketos dalys, kurias pildyti privaloma.

Informacija apie asmenį, pildantį anketą*	
Pažymėkite, kas jūs esate	
<input type="checkbox"/> Motina / tėvas / globėjas	
<input type="checkbox"/> Vaikas	
<input type="checkbox"/> Pildome kartu	
Informacija apie programos dalyvį*	
Vardas, pavardė	
Amžius	

Bendri klausimai apie programą*		
Pažymėkite, ar sutinkate su teiginiais	TAIP (labiau sutinku)	NE (labiau nesutinku)
Veiklos vyko reguliariai / pagal programą		
Užsiėmimų vieta mane tenkino		
Su programos vadovu bendravome pakankamai		
Užsiėmimų / veiklų kokybę vertinu teigiamai		
Programa man buvo naudinga		
Rinkčiausi šioje programoje dalyvauti ateityje		

Jūsų komentaras apie programos įgyvendinimą ir kokybę <i>(trūkumai, privalumai, kodėl taip manote; kas labiausiai patiko /nepatiko; kuo programa buvo Jums naudinga / nenaudinga ir pan.)</i>

(Neformaliojo vaikų švietimo programos įgyvendinimo stebėsenos anketos forma)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS ANKETA

Stebėtojo lankymosi data ir laikas _____

Bendra informacija apie programą

Vykdymo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Užsiėmimo vykdymo vieta	

Informacija apie užsiėmimą (žymėti x)

Patvirtintas užsiėmimų tvarkaraštis		<i>Yra</i>		<i>Nėra</i>		<i>Pastabos</i>	
Užsiėmimo laiko atitiktis tvarkaraščiui		<i>Atitinka</i>		<i>Neatitinka</i>		<i>Pastabos</i>	
Ugdymo kryptis	<i>Atitinka</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Neatitinka</i>		<i>Pastabos</i>
Saugios ir sveikos aplinkos užtikrinimas	<i>Atitinka / deklaruojama</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Neatitinka</i>		<i>Pastabos</i>
Ugdymo aplinka	<i>Atitinka / deklaruojama</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Neatitinka</i>		<i>Pastabos</i>
Ugdymo priemonės	<i>Atitinka / deklaruojama</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Neatitinka</i>		<i>Pastabos</i>
Ugdytinių amžius	<i>Atitinka</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Neatitinka</i>		<i>Pastabos</i>
Vaikų skaičius grupėje	<i>Deklaruojamas</i>		<i>Faktinis</i>		<i>Lankomumo žurnale / lape</i>		<i>Pastabos</i>
Turinio paskirtis (pagal paraišką)	<i>Deklaruojama</i>		<i>Atitinka iš dalies</i>		<i>Neatitinka</i>		<i>Pastabos</i>
Ugdymo turinys (tema, veikla, metodai, kompetencijos, trukmė)	<i>Atitinka</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Neatitinka</i>		<i>Pastabos</i>
Mokytojų kvalifikacija	<i>Atitinka / deklaruojama</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Neatitinka</i>		<i>Pastabos</i>

Užsiėmimo turinys

Tema	
Veiklos apibūdinimas	
Trukmė	

Dokumentai

Sutartys su tėvais	<i>Yra / atitinka pavyzdinę</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Nėra / neatitinka</i>		<i>Pastabos</i>	
Vaikų sveikatos pažymos	<i>Yra</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Nėra</i>		<i>Pastabos</i>	
Kiti dokumentai (pagal vykdytojo vidaus tvarką)	<i>Yra</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Nėra</i>		<i>Pastabos</i>	

Stebėtojo išvada

Bendro pobūdžio pastebėjimai (dėl organizavimo)	
Pastabos / pažeidimai	
Bendras programos vertinimas (stipriosios ir silpnosios pusės, koreguotini dalykai, neatitikimai (jei yra), siūlymai / rekomendacijos Vykdytojui)	

Užsiėmimo vadovo vardas, pavardė

Pildo vykdytojo atstovas (institucijos vadovas)

Susipažinau ir sutinku

Susipažinau ir nesutinku, nesutikimo argumentai _____

(stebėtojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija 188764867, Laisvės al. 96, Kaunas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2016-04-18 Nr. A-1089
Dokumento registracijos data ir numeris	2016-04-19 Nr. 2016-10066
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2016-04-19 Nr. 52134
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	GINTARAS PETRAUSKAS, Administracijos direktorius, Kauno miesto savivaldybės administracija
Sertifikatas išduotas	GINTARAS PETRAUSKAS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2016-04-19 08:12:50
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2016-04-19 08:15:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2015-05-31 - 2017-05-30
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2014-12-01 iki 2017-12-31 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2014-12-01 iki 2017-12-31
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa 2010 (1.2.0.v20131003-5258)
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2016-04-19)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/b19d1a7005ed11e6a238c18f7a3f1736
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2016-04-19 21:56:39 TAR